

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1

im. Adama Mickiewicza

35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4

tel. (17) 748 20 25

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 11.12.2023 r.

Szkoła Podstawowa nr 1

im. Adama Mickiewicza

ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

SP1.271.24.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowana przez Małgorzatę Drozd-Ulijasz, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 4, zaprasza do złożenia ofert na zapytanie ofertowe pn.:

Sukcesywna dostawa środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie w 2024 r.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości do Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zakres zamówienia został szczegółowo określony w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2) oraz w projekcie umowy (załącznik nr 3). Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu). Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia faktury, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe i nazewnictwo produktów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2), pod rygorem odmowy zapłaty w przypadku inaczej wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 3).

3. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły z ważną datą przydatności do zużycia.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 18 grudnia 2023 r. do godziny 13:00 osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Rzeszowie (pok. nr 26),

lub wysłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 grudnia 2023 r. o godzinie 13:15 w pok. nr 26 w Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie ul. Bernardyńska. Wykonawca na swój wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina). Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Miasto Rzeszów

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza,
ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów

OFERTA NA „Sukcesywna dostawa środków czystości do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie w 2024 r.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2023 r. godz. 13:15”

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Początek: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 roku.
2. Zakończenie: 31 grudnia 2024 roku.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę..
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (wg wzoru jak w załączniku nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Umieszczoną w zamkniętej kopercie (opakowaniu) Ofertę należy złożyć w osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów.
3. Oferta winna być: - opatrzona pieczęcią - posiadać datę sporządzenia - zawierać adres lub siedzibę Sprzedawcy, nr telefonu, numer NIP, e-mail - podpisana czytelnie przez Sprzedawcę Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Sprzedawcę.
4. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Kupujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
 - 6) Sprzedawca, w terminie przewidzianym w zawiadomieniu nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 7) Sprzedawca, w terminie przewidzianym w zawiadomieniu nie uzupełnił brakujących dokumentów.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium oceny ofert jest cena 100%. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły


mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załączniki nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiazań

Załącznik nr 5 – RODO